

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Многофункциональный культурный центр» городского округа Жигулевск Самарской области МБУК «МКЦ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК «Многофункциональный культурный центр»

О.С. Моисеева



Введено в действие приказом от 04.03.2025 № 63

ПОЛОЖЕНИЕ
о добровольческой (волонтерской) деятельности
в сфере культуры на базе Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Многофункциональный культурный центр» городского округа Жигулевск Самарской области
МБУК «МКЦ»

1. Общие положения

1.1. Положение о добровольческой (волонтерской) деятельности (далее - положение) в сфере культуры на базе Муниципального бюджетного учреждения культуры «Многофункциональный культурный центр» городского округа Жигулевск Самарской области (далее - учреждение) устанавливает организационно-содержательную основу добровольческой (волонтерской) деятельности, основы правового регулирования взаимодействия между участниками добровольческой (волонтерской) деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве).

1.3. Добровольческая (волонтерская) деятельности является одним из видов благотворительной деятельности и осуществляется на основании Федерального закона от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности».

1.4. Под добровольной (волонтерской) деятельностью в сфере культуры понимается деятельность, осуществляемая добровольно и безвозмездно по

свободному волеизъявлению граждан, направленная на бескорыстную поддержку учреждения в оказании услуг различным категориям граждан.

К участию добровольческой (волонтерской) деятельности в учреждении относятся: волонтеры, волонтерские формирования, руководители волонтерских формирований, благополучатели.

Волонтер – это физическое лицо, достигшее возраста 14 лет, которое вносит свой вклад в развитие волонтерства, осуществляя волонтерскую деятельность, основываясь на принципах волонтерской деятельности.

Добровольцы (волонтеры) осуществляют в свободное от работы (учебы) добровольную социально-полезную деятельность без получения денежного или материального вознаграждения.

Волонтерские формирования – объединения волонтеров, действующие на базе муниципальных учреждений культуры.

Руководители волонтерских формирований – ответственные лица в муниципальных учреждениях культуры, отвечающие за привлечение добровольцев, организацию их работы и координацию их деятельности.

Благополучатели – граждане или организации различной организационно-правовой формы и формы собственности, получающие безвозмездную помощь волонтеров.

1.5. Добровольческая (волонтерская) деятельность в учреждении осуществляется на основе следующих принципов:

- добровольность – никто не может быть принуждён действовать в качестве волонтера;
- безвозмездность – труд волонтера не оплачивается;
- добросовестность – волонтер, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную волонтерскую деятельность, должен довести ее до конца;
- самосовершенствование – добровольцы признают, что добровольческая деятельность способствует их личному совершенствованию, приобретению новых знаний и навыков, проявлению способностей, самореализации;

- законность – деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации.

1.6. Добровольцы (волонтеры) учреждения в своей деятельности руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, уставом МБУК «МКЦ», настоящим Положением, планами работы МБУК «МКЦ», локальными актами учреждения.

2. Цели и задачи добровольческой (волонтерской) деятельности

2.1. Добровольческая (волонтерская) деятельность учреждения осуществляется в целях привлечения широкого круга общественности к реализации мероприятий направленных на просвещение, образование, интеллектуальное развитие и организацию культурного досуга широких слоёв населения.

2.2. К задачам добровольческой (волонтерской) деятельности относятся:

- предоставление возможности активным людям проявить себя, реализовать свой потенциал и получить заслуженное признание посредством их вовлечения в социальную практику учреждения;
- мотивирование членов добровольческого (волонтерского) формирования на базе учреждения к активному участию в его проектах и программах;
- привлечение добровольцев (волонтеров) к участию в городских и областных мероприятиях, направленных на сохранение историко-культурного наследия;
- интеграция направлений работы волонтерских формирований в деятельность учреждения.

3. Основные направления

добровольческой (волонтерской) деятельности

3.1. Основными направлениями добровольческой (волонтерской) деятельности являются:

- участие в организации социокультурных акций и проектов, реализуемых учреждением;

- проведение и помощь в организации и проведении различных форм мероприятий культурно-досугового, обучающего, воспитательного, спортивного и иного характера для посетителей учреждения и широкого круга граждан;

- иные виды деятельности, направленные на оказание информационной и социокультурной помощи и поддержки посетителям учреждения и широкому кругу граждан, не противоречащие законодательству РФ.

4. Условия и порядок осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности

4.1. Для выполнения деятельности доброволец (волонтер) откликается на мероприятие учреждения на площадке сайта Добро.РФ.

4.2. Дети в возрасте до 14 лет участвуют в добровольческой (волонтерской) деятельности только с письменного согласия родителей или в их сопровождении. Дети до 18 лет могут осуществлять волонтерскую деятельность при условии, что она не причиняет вред их здоровью и не нарушает процесс обучения.

5. Права и обязанности добровольца (волонтера)

5.1. Доброволец (волонтер) имеет право:

- выбрать то направление и ту форму добровольческой (волонтерской) деятельности, которые отвечают его личностным потребностям и интересам;

- осуществлять свою деятельность на добровольной основе как индивидуально, так и в составе коллектива добровольцев (волонтеров);

- получать от учреждения необходимую информацию о целях, задачах и содержании осуществляемой им добровольческой (волонтерской) деятельности, а также информацию об организаторе добровольческой (волонтерской) деятельности;

- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности;

- получать общественное признание, поощрение и награждение за добровольный труд, в том числе в рамках реализации федеральных, региональных и муниципальных конкурсов и программ;

- на получение дополнительных знаний, необходимых добровольцу (волонтеру) для выполнения возложенных на него задач;
- получать от учреждения документы (справки, рекомендации), содержащие сведения о характере, качестве и объеме выполненных работ, уровне проявленной добровольцем (волонтером) квалификации и стаже его трудовой в качестве волонтера;
- отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной причины);
- прекратить свою добровольческую (волонтерскую) деятельность.

5.2. Помимо прав, предусмотренных пунктом 5.1 настоящей статьи, доброволец (волонтер) имеет также иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.3. Доброволец (волонтер) обязан:

- руководствоваться в своей деятельности федеральным законодательством;
- добросовестно выполнять порученную ему деятельность;
- знать, уважать и следовать принципам добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере культуры;
- следовать инструкциям, выданным ему во время прохождения инструктажа и соблюдать правила техники безопасности;
- беречь материальные ресурсы, предоставленные учреждением для выполнения добровольческой (волонтерской) деятельности;
- уведомить учреждение о своем желании прекратить добровольческую (волонтерскую) деятельность.

6. Права и обязанности учреждения

6.1. Учреждение имеет право:

- размещать информацию (фото, имя) на сайте и на страницах социальных сетей учреждения;
- предлагать добровольцу (волонтеру) изменить вид деятельности;

- отказаться от услуг отдельного волонтера при невыполнении им порученного задания, нарушении дисциплины, некорректном поведении;
- требовать уважительного отношения к персоналу, партнерам, пользователям, посетителям, имуществу учреждения;
- предоставлять возможность для получения добровольцами (волонтерами) дополнительной подготовки, необходимой для успешного осуществления их деятельности;
- поощрять труд добровольца (волонтера).

6.2. Учреждение обязано:

- создать добровольцу (волонтеру) необходимые условия для выполнения принятых им обязательств, включая инструктаж по технике безопасности;
- разъяснять добровольцу (волонтеру) его права и обязанности;
- вести учёт добровольцев (волонтеров);
- предоставить добровольцу (волонтеру) информацию о своей деятельности, для выполнения добровольческой (волонтерской) деятельности;
- документально подтверждать полномочия добровольца (волонтера) в соответствии с его деятельностью;
- разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе добровольческой деятельности.

7. Руководство добровольческой (волонтерской) деятельностью

7.1. Руководство добровольческой деятельностью осуществляет специалист учреждения (далее – Куратор), назначаемый и освобождаемый приказом директора.

7.2. Куратор

- ведет организационно-регламентирующую и статистическую документацию добровольческой (волонтерской) деятельности;
- организует рекламную кампанию по привлечению добровольцев (волонтеров) в добровольческую (волонтерскую) деятельность учреждения;

- организует информационную кампанию по популяризации добровольческой (волонтерской) деятельности учреждения среди населения;
- консультирует добровольцев (волонтеров), разъясняет, как действовать в разных ситуациях.

8. Мотивация добровольцев (волонтеров) к участию в добровольческой (волонтерской) деятельности

8.1. С целью обеспечения системы мотивации добровольцев (волонтеров) к добровольческой (волонтерской) деятельности в Учреждении предусматриваются следующие мероприятия:

- выявление и поощрение лучших членов добровольцев (волонтеров) Учреждения;
- рекомендация и содействие участию добровольцев (волонтеров) в региональных, всероссийских и международных конкурсах и мероприятиях для добровольцев (волонтеров).

8.2. По мере развития волонтерского движения могут быть выработаны дополнительные формы мотивации добровольцев (волонтеров).

Приложение №1

к Положению о добровольческой
(волонтерской) деятельности в
сфере культуры на базе МБУК
«МКЦ»

Форма заявления волонтера

Директору МБУК «МКЦ»

(ФИО директора)

(ФИО волонтера)

Заявление