

Приложение

к постановлению администрации
городского округа Жигулевск
от «15» 09 2016 г. № 1431

УТВЕРЖДАЮ

Глава городского округа Жигулевск
Самарской области



В.Я.Классен

2016 г.

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры

«Многофункциональный культурный центр»

городской округ Жигулевск
Самарская область

2016 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Многофункциональный культурный центр» (далее - Учреждение) создано в целях удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, в том числе детского, другой самодеятельной творческой инициативы населения, организации его досуга, возрождения и развития народных художественных промыслов, осуществления иных социально-культурных функций.

1.2. На основании постановления администрации городского округа Жигулевск от 30.05.2016 № 964 «О реорганизации в форме слияния МБУК Дворец культуры «Юбилейный» и МБУК «Культурно - досуговый центр для детей и подростков» к Учреждению переходят все права и обязанности муниципального бюджетного учреждения культуры Дворец культуры «Юбилейный» и муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр для детей и подростков» в соответствии с передаточными актами.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Многофункциональный культурный центр».

Сокращённое наименование Учреждения: МБУК «МКЦ». Сокращённое наименование применяется наравне с полным.

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Учреждение имеет структурные подразделения:

- Культурно-досуговый центр для детей и подростков. Сокращённое наименование структурного подразделения: КДЦ.

- Дом культуры «Луч». Сокращённое наименование структурного подразделения: ДК «Луч».

1.6. Место нахождения Учреждения: 445366, Российская Федерация, Самарская область, городской округ Жигулевск, город Жигулевск, улица Никитина, дом 9.

Место нахождения КДЦ: 445350, Российская Федерация, Самарская область, городской округ Жигулевск, город Жигулевск, улица Вокзальная, дом 16.

Место нахождения ДК «Луч»: 445352, Российская Федерация, Самарская область, городской округ Жигулевск, город Жигулевск, улица Фрунзе, дом 36.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ Жигулевск в лице администрации городского округа Жигулевск Самарской области (далее - Учредитель).

1.8. Место нахождения Учредителя: 445350, Российская Федерация, Самарская область, городской округ Жигулевск, город Жигулевск, улица Пушкина, дом 17.

1.9. Учреждение находится в ведомственном подчинении управления социального развития администрации городского округа Жигулевск (далее – главный распорядитель бюджетных средств, управление социального развития).

1.10. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Жигулевск Самарской области.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Жигулевск, настоящим Уставом.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать с полным наименованием Учреждения и наименованием Учредителя на русском языке, печать, штамп и бланки со своим наименованием, а также иные средства индивидуализации.

1.12. Учреждение открывает лицевой счёт в Финансовом управлении администрации городского округа Жигулевск.

1.13. Учреждение обладает правоспособностью и отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого, особо ценного движимого имущества, имущества приобретённого за счёт выделенных Учредителем средств, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством.

1.16. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.17. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.18. Изменения и дополнения в учредительные документы Учреждения утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.19. Изменения и дополнения, внесённые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

2. Основные цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой

самодеятельной творческой инициативы населения, в том числе детей и подростков, организации его досуга и отдыха, осуществления иных социально – культурных функций.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии самодеятельного народного и художественного творчества, любительского искусства, другой социально – культурной активности населения;

- создание благоприятных условий организации культурного досуга и отдыха граждан;

- оказание услуг социально – культурного, просветительского и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

- организация культурного досуга населения с учетом потребностей различных возрастных групп.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы творческих коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, филармоний, музеев, любительских объединений, клубов и других клубных формирований по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно- бытовым и иным интересам;

- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок, специализированных ярмарок, на которых реализуются изделия декоративно-прикладного творчества;

- организация и проведение концертов, спектаклей, других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;

- организация кино – и видеообслуживания населения;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- организация работы разнообразных консультаций и лекториев, народных университетов, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности;

- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной работы, в том числе других социально-культурных организаций;

- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов,

карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Учреждения (организация различного рода клубных гостиных, салонов, уголков живой природы, игротек, читальных залов и т.д.);

- организация, в установленном порядке, работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, иных спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристских программ;

- осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям Учреждения;

- оказание, в установленном порядке, платных услуг социально-культурного характера населению, с учетом его запросов и потребностей.

Платные услуги Учреждение может оказывать постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых Учреждение создано. К приносящей доход деятельности относятся:

- организация и проведение вечеров отдыха, праздников, встреч, дискотек, в том числе по заявкам организаций, предприятий, физических лиц;

- организация и проведение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных программ;

- проведение выставок, ярмарок;

- озвучивание семейных праздников и юбилейных торжеств, а также иных мероприятий;

- проведение рекламных и PR-акций;

- изготовление звукозаписей;

- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов для торжеств;

- обучение в платных кружках, студиях, группах эстетического, раннего развития и других клубных формированиях;

- оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно - творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, видео – и аудиоаппаратуры, реквизита;

- распространение билетов.

2.4. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

Деятельность, требующую специальных разрешений (лицензий и т.д.), Учреждение вправе осуществлять только при их наличии.

3. Права, обязанности и ответственность Учреждения

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1 Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и предметом деятельности Учреждения;

3.1.2. Создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и предметом деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем; утверждает по согласованию с Учредителем положения о филиалах, представляет и назначает их руководителей.

3.1.3. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и предметом деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.1.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату. Директор Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением порядка совершения крупных сделок, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.1.5. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

3.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списание пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

3.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчётность, в том числе главному распорядителю бюджетных средств, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключёнными договорами и муниципальными контрактами.

3.2.5. Составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определённом главным распорядителем бюджетных средств и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3.2.6. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2.7. Составлять отчёт о результатах своей деятельности об использовании закреплённого за ним муниципального имущества в порядке, определённом главным распорядителем бюджетных средств и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3.2.8. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ и настоящим Уставом.

3.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

4. Имущество учреждения

4.1. Имущество учреждения является собственностью городского округа Жигулевск и закрепляется за ним в целях обеспечения уставной деятельности на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Учреждение владеет и пользуется закреплённым за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

4.4.1 эффективно использовать имущество;

4.4.2 обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

4.4.3 не допускать ухудшения технического состояния имущества;

4.4.4 осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

4.4.5 осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

4.5. Учреждение не вправе без согласия собственника отчуждать, сдавать в аренду или иным способом распоряжаться закреплённым за ним особо ценным движимым имуществом, приобретённым за счёт средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также

недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.6. Закрепление за Учреждением на праве оперативного управления муниципального имущества, исполнение распорядительных и контролирующих функций в отношении данного имущества, а также согласование учредительных документов Учреждения в этой части осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Жигулевск Самарской области.

4.7. Имущество Учреждения, закреплённое за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Учредителем в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Источники формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

4.8.1. имущество, переданное Учреждению в оперативное управление;

4.8.2. субсидия на возмещение нормативных затрат на оказание им муниципальных услуг и выполнение работ физическим и (или) юридическим лицам, а также расходы по содержанию недвижимого и особо ценного движимого имущества;

4.8.3 субсидии на иные цели;

4.8.4. безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные имущественные и иные пожертвования;

4.8.5. другие, не запрещённые законом, поступления.

4.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель и комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Жигулевск Самарской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

4.9.1. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5. Муниципальное задание

5.1. Управление социального развития формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесёнными настоящим Уставом к основным. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется за счёт средств бюджета городского округа Жигулевск в виде субсидий на возмещение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и выполнение работ физическим и (или) юридическим лицам, а также на расходы по содержанию недвижимого и особо ценного

движимого имущества. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.3. Предоставление Учреждению субсидии в течении финансового года осуществляется на основании соглашения, заключаемого между Учреждением и управлением социального развития, являющимся главным распорядителем бюджетных средств Учреждения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Учредителю бюджетом городского округа Жигулевск.

5.4. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение муниципального задания, в течении срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6. Управление учреждением

6.1. Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

6.2. Управление Учреждением осуществляет директор Учреждения.

6.3. К компетенции Учредителя относится:

6.3.1. утверждение устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

6.3.2. назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним;

6.3.3. определение перечня недвижимого и особо ценного движимого имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления (по согласованию с комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Жигулевск Самарской области);

6.3.4. рассмотрение и одобрение предложений Учреждения о совершении сделок с особо ценным движимым имуществом Учреждения, закреплённым за ним или приобретённым им за счёт средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом (по согласованию с комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Жигулевск Самарской области);

6.3.5. согласование структуры Учреждения и штатного расписания;

6.3.6. осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

6.4. К компетенции главного распорядителя бюджетных средств относится:

6.4.1. согласование плана финансово-хозяйственной деятельности;

6.4.2. определение муниципального задания по предоставлению государственных и муниципальных услуг для Учреждения с учётом нормативов финансовых затрат;

6.4.3. осуществление контроля за использованием бюджетных средств Учреждением;

6.5. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

6.6. Директор Учреждения действует на основании и в соответствии с трудовым договором и настоящим Уставом.

6.7. Директор Учреждения руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия и несёт персональную ответственность за её результаты.

6.8. Директор Учреждения:

6.8.1. представляет Учреждение во взаимоотношениях с Учредителем, органами государственной власти и местного самоуправления, иными государственными и муниципальными органами, а также организациями и гражданами, действуя без доверенности;

6.8.2. подписывает документы;

6.8.3. выдаёт доверенности;

6.8.4. утверждает структуру Учреждения и штатное расписание;

6.8.5. вносит Учредителю предложения по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;

6.8.6. утверждает правила внутреннего трудового распорядка, принимает и увольняет сотрудников Учреждения, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и взыскания;

6.8.7. несёт ответственность за состояние бухгалтерского учёта, своевременность и полноту предоставления отчётности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленной форме главному распорядителю бюджетных средств, несёт ответственность за превышение предельного размера просроченной кредиторской задолженности, устанавливаемого Учредителем;

6.8.8. обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

6.8.9. обеспечивает соблюдение требований охраны труда, трудовой дисциплины работников Учреждения;

6.8.10. обеспечивает выполнения муниципального задания;

6.8.11. не допускает возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

6.8.12. согласовывает с Учредителем совершения сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

6.8.13. в пределах своей компетенции издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;

6.8.14. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и решениями Учредителя, а также

иные полномочия, не отнесённые настоящим Уставом к компетенции иных органов управления Учреждением.

7. Организационная деятельность Учреждения

7.1. Учреждение при осуществлении своей деятельности взаимодействует с исполнительными органами государственной власти Российской Федерации, иными государственными органами и органами местного самоуправления.

7.2. Учреждение ведёт бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8. Информационная открытость

8.1. Учреждение обеспечивает информационную открытость своей деятельности и ежегодно размещает в сети Интернет или предоставляет средства массовой информации для опубликования отчёт о своей деятельности в объёме, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

9.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению собственника или уполномоченного им органа на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

9.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну городского округа Жигулевск.

ИПИС №0001
на Клешиевский район г.Самара
И.И.Иванов С.И.Иванов
от гос. кадастровой регистрации
(о внесении записи в ЕГРЮЛ)
№ 18 10 2016
С/П: А66313143644
ГРН:

Сделка совершена в соответствии с
законом от 02.10.2007 № 30-ФЗ
Курсовые цены
Подпись: *И.И.Иванов*
В данном документе проведена сверка,
подтверждена достоверность
Начальник ИФНС: *И.И.Иванов* Асс:

