

СОГЛАСОВАНО
Руководитель управления социального
развития администрации городского округа
Жигулевск



Л.Ю.Степина

2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУК «МКЦ»



О.С.Моисеева

2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о приносящей доход деятельности
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Многофункциональный культурный центр»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о приносящей доход деятельности разработано в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Законом РФ «О защите прав потребителей», Уставом Муниципального бюджетного учреждения культуры «Многофункциональный культурный центр» (далее - учреждение), Законом РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».

1.2 Настоящее Положение разработано в целях приведения финансово-хозяйственной деятельности учреждения в соответствие с действующим законодательством и привлечения дополнительных внебюджетных источников финансирования.

1.3 Приносящая доход деятельность, оказываемая в учреждении культуры – это деятельность, осуществляющаяся с использованием имущества учреждения по выполнению работ и оказанию услуг дополнительно к основной деятельности, в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.4 Приносящая доход деятельность учреждения осуществляется в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, городского округа Жигулевск и настоящим Положением.

1.5 МБУК «МКЦ» имеет право оказывать населению дополнительные платные услуги в соответствии с Уставом и видами деятельности, определенными в нем.

1.6 Дополнительные платные услуги населению, предприятиям и организациям осуществляются штатной численностью работников учреждения и (или) привлеченными специалистами. Расчет с лицами, осуществляющими платную деятельность, производится по итогам месяца.

1.7 Платные услуги учреждения оказываются на принципах:

- добровольности;
- доступности;
- планируемости;

- нормированности;
- контролируемости.

1.8 Наглядная информация об услугах должна быть представлена в полном объеме, расположена на видном месте, доступном для ознакомления населения, организаций, предприятий.

2. Условия, порядок и цели оказания платных услуг

2.1 Платные услуги предоставляются на основе договора между учреждением и потребителем, при наличии соответствующих условий, с учетом запросов и потребностей населения, на добровольной основе, приказов, распоряжений.

2.2 Для организации платных услуг учреждения необходимо:

- создать условия для платных услуг;
- издать приказ об организации платных услуг, указать состав работников, осуществляющих платные услуги, порядок взимания и расходования средств и порядок предоставления услуг;
- осуществлять деятельность на основании инструкций, регулирующих вопрос охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и т.д.
- заключать договоры с потребителем на оказание платных услуг, в которых предусмотреть следующие разделы:

- а) вид оказываемых услуг;
- б) общие положения;
- в) условия, стоимость и порядок предоставления услуг;
- г) условия и порядок оплаты;
- д) права и ответственность сторон;
- е) обязанности сторон;
- ж) срок действия договора.

- предоставлять в установленные сроки отчет об исполнении учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности в Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск Самарской области по утвержденной форме.

2.3 Средства, полученные от оказания платных услуг, отражаются в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Оплата за платные услуги производится через лицевые счета учреждения, открытые в финансовом управлении администрации городского округа Жигулевск с указанием лицевого счета учреждения, либо через кассу с оформлением приходных документов.

2.4 Доход от указанной деятельности расходуется в соответствии с требованиями законодательства РФ и нормативных актов органов местного управления, согласно плану финансово-хозяйственной деятельности на нужды учреждения, в том числе на увеличение расходов по заработной плате.

2.5 Оказание платных услуг учреждения осуществляется в целях:

- материальной заинтересованности работников;
- укрепления материально – технической базы учреждения;

- интенсификации, использования имеющегося и привлечения дополнительного ресурсного потенциала.

2.6 Изменение направления использования средств полученных от оказания платных услуг, установленных планом финансово-хозяйственной деятельности, возможно за счет:

- перераспределения сумм между направлениями использования;
- иных доходов, не предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности.

Корректировка планов финансово-хозяйственной деятельности (в части средств, полученных от оказания платных услуг) производится по мере необходимости. Вносимые корректировки утверждаются руководителем Управления социального развития администрации городского округа Жигулевск Самарской области.

3. Перечень видов приносящей доход деятельности учреждения

К приносящей доход деятельности учреждения относятся:

- обучение в платных кружках, студиях, группах эстетического, раннего развития и других клубных формированиях;
- организация и проведение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных программ, концертов, дискотек, мероприятий как собственными силами учреждения, так и с привлечением коллективов сторонних учреждений культуры;
- организация и проведение вечеров отдыха, праздников, встреч, в том числе по заявкам организаций, предприятий, физических и юридических лиц, различной формы собственности;
- оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- проведение выставок, ярмарок;
- озвучивание семейных праздников и юбилейных торжеств, а также иных мероприятий;
- проведение рекламных и PR-акций;
- изготовление звукозаписей;
- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов для торжеств;
- оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно - творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, видео – и аудиоаппаратуры, реквизита, костюмов;
- распространение билетов;

- предоставление других платных услуг, не идущих в разрез с действующим законодательством и другими юридическими актами.

4. Порядок формирования цен и тарифов на дополнительные платные услуги

4.1 Цены и тарифы на дополнительные платные услуги складываются с учетом фактических затрат, учетом нормативных документов и инструкций, утверждаются постановлением администрации городского округа Жигулевск Самарской области.

4.2 Средства от оказания дополнительных платных услуг расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым Руководителем управления социального развития администрации городского округа Жигулевск.

4.3 Налогообложение доходов от реализации дополнительных платных услуг учреждения производится в соответствии с действующим в РФ законодательством.

5. Распределение средств от приносящей доход деятельности

5.1 Средства полученные от оказания дополнительных платных услуг распределяются согласно плану финансово-хозяйственной деятельности следующим образом:

80%:

- на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работникам.

- на начисления на выплаты по оплате труда;

20%:

- оплата коммунальных услуг; по этой строке учитываются расходы, связанные с содержанием помещения, на базе которого оказываются платные услуги, затраты на коммунальные услуги, необходимые при оказании данного вида платной услуги;

- оплата текущего ремонта оборудования и инвентаря;

- канцелярские принадлежности, материалы и предметы для текущих хозяйственных целей;

- оплату содержания помещения;

- оплата транспортных услуг; учитывается в случае необходимости привлечения транспорта при оказании конкретной услуги;

- приобретение основных средств;

- приобретение подарочной и сувенирной продукции;

- услуги связи;

- штрафы, пени.

5.2 Спонсорские, благотворительные, целевые средства расходуются в соответствии с назначением:

- заработная плата;
- начисления на оплату труда;
- материальное поощрение;
- приобретение призов и сувениров;
- прочие услуги и расходы;
- увеличение стоимости основных средств и материальных запасов.

5.3. Материальная помощь выдается сотрудникам учреждения по решению комиссии, утвержденной приказом руководителя.

6. Порядок предоставления льгот

6.1 МБУК «МКЦ» самостоятельно определяет перечень и размер льгот при оказании платных услуг.

Перечень льготных категорий с указанием размера предоставляемой льготы утверждается директором.

6.2 МБУК «МКЦ» предусматривает льготы для следующих категорий потребителей платных услуг:

50% :

- дети из многодетных семей (3 и более человек);
- дети из неполных семей;
- дети из семей, совокупных доход которых ниже прожиточного минимума;
- дети-сироты;
- дети-инвалиды;
- родители (законные представители), являющиеся пенсионерами и/или инвалидами;
- если клубное формирование посещают двое детей из одной семьи, то за второго ребенка родители платят половину суммы от общей стоимости посещения клубного формирования;
- воспитанники клубных формирований, посещающие занятия по подготовке к школе в общеобразовательном учреждении, при совпадении занятий по расписанию в школе и в учреждении имеют право на перерасчет;
- дети из семей сотрудников учреждения посещают самоокупаемые клубные формирования бесплатно.

6.3. При предоставлении справки от врача о болезни ребенка и санаторно-курортном лечении ребенка оплата за текущий месяц рассчитывается по таблице посещения, составленному руководителем клубного формирования.

6.4. Для детей, посещающих подготовительные группы в школах города, при наличии справки из школы, где проводятся подготовительные занятия и заявления родителей, оплата за текущий месяц рассчитывается по таблице посещения, составленному руководителем клубного формирования.

7. Ответственность

7.1. В соответствии с законодательством РФ учреждение культуры, оказывающее платные услуги несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, нарушения порядка предоставления платных услуг, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию услуг.

7.2. Должностные лица и специалисты, виновные в нарушении требований, несут ответственность в установленном законом порядке.

7.3. Ответственность за соблюдение дисциплины цен при оказании платных услуг, выполнение законодательства о защите прав потребителей, правильность учета дополнительных платных услуг возлагается непосредственно на руководителя МБУК «МКЦ».

8. Контроль за оказание приносящей доход деятельности, поступлением и распределением средств полученных от нее

8.1. Организация платных услуг в учреждении осуществляется в соответствии с настоящим Положением, с учетом действующих законодательных актов РФ, Самарской области, нормативных актов органов местного самоуправления.

8.2. Контроль за организацию и качество выполнения платных услуг возлагается на руководителя учреждения.

8.3. Контроль за соблюдение дисциплины цен, использование средств от платных услуг возлагается на руководителя учреждения.

8.4. Общий контроль за оказание платных услуг учреждением осуществляют в пределах своей компетенции органы местного самоуправления, государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правилами возложены эти функции.

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель управления
социального развития


Д.Ю. Степина
«10» ноября 2016 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУК «МКЦ»

О.С. Моисеева*

2016 г.

ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ

о приносящей доход деятельности
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Многофункциональный культурный центр»

1. Пункт 5.1. Раздела 5 «Распределение средств от приносящей доход деятельности» изложить в следующей редакции:

« 5.1. Средства полученные от оказания дополнительных платных услуг распределяются согласно плану финансово-хозяйственной деятельности следующим образом:

80%:

- на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работникам;
- на начисления на выплаты по оплате труда.

Занятия в группе эстетического развития «Малышок», занятия в группе эстетического развития «Дошколенок», танцевальный кружок (школьный возраст от 7 лет и старше), танцевальный кружок (дошкольный возраст от 3 лет до 6 лет):

- Директор – 5 %;
- Заместитель директора - руководитель структурного подразделения (Заведующий домом культуры) – 5%;
- Главный бухгалтер (экономист) – 8%;
- Руководители кружка (первой, второй, без категории), привлекаемые к оказанию услуги – 78%;
- Специалист по кадрам – 4%

Театрализованное представление, праздничное мероприятие, игровая программа для детей:

- Директор – 5%;
- Главный бухгалтер (Экономист) – 8 %;
- Звукооператоры, привлекаемые к оказанию услуги – 5%;
- Специалист по кадрам – 4%;

- Художественные руководители, руководители кружка (первой, второй, без категории), культурорганизаторы, методист ведущий, привлекаемые к оказанию услуги – 78 %.

Спортивный батут:

- Директор – 5 %;

- Заместитель директора - руководитель структурного подразделения (Заведующий домом культуры) – 5%;
- Главный бухгалтер (экономист) – 8%;
- Художественные руководители, руководители кружка (первой, второй, без категории), культорганизаторы, методист ведущий, звукооператоры, привлекаемые к оказанию услуги – 78%;
- Специалист по кадрам – 4%

20%:

- оплата коммунальных услуг; по этой строке учитываются расходы, связанные с содержанием помещения, на базе которого оказываются платные услуги, затраты на коммунальные услуги, необходимые при оказании данного вида платной услуги;
- оплата текущего ремонта оборудования и инвентаря;
- канцелярские принадлежности, материалы и предметы для текущих хозяйственных целей;
- оплата содержания помещения;
- оплата транспортных услуг; учитывается в случае необходимости привлечения транспорта при оказании конкретной услуги;
- приобретение основных средств;
- приобретение подарочной и сувенирной продукции;
- услуги связи;
- штрафы, пени.»

2. Дополнить раздел 5 «Распределение средств от приносящей доход деятельности» пунктом 5.4 следующего содержания:

«5.4. Выплаты от приносящей доход деятельности производятся ежемесячно.»

3. Изменения вступают в силу с 01.11.2016 г.

Принято на общем собрании
трудоого коллектива
Протокол от 10.11.2016 г.
№ 3

«СОГЛАСОВАНО»
Руководитель управления
социального развития
Л.Ю. Степина
« 17 » 12 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУК «МКЦ»
О.С. Моисеева
« 18 » 12 2019 г.

ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ

о приносящей доход деятельности
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Многофункциональный культурный центр»

1. Пункт 6.2. Раздела 6 «Порядок предоставления льгот» изложить в следующей редакции:

«6.2. «МБУК «МКЦ» предусматривает льготы для следующих категорий потребителей платных услуг:

50% :

- дети-инвалиды;
- если клубное формирование посещают двое детей из одной семьи, то за второго ребенка родители платят половину суммы от общей стоимости посещения клубного формирования;
- воспитанники клубных формирований, посещающие занятия по подготовке к школе в общеобразовательном учреждении, при совпадении занятий по расписанию в школе и в учреждении имеют право на перерасчет;
- дети из семей сотрудников учреждения посещают самокупаемые клубные формирования бесплатно».

2. Раздел 6 «Порядок предоставления льгот» дополнить пунктом 6.5. следующего содержания:

«6.5. В случае временной нетрудоспособности руководителя клубного формирования, а также направления руководителя клубного формирования в командировку оплата услуг производится в соответствии с фактическим предоставлением услуги и рассчитывается пропорционально количеству проведенных занятий».

3. Изменения вступают в силу с 01.09.2019 г.

Принято на общем собрании
трудоого коллектива
Протокол от 17.12.2019 г.
№ 12

«СОГЛАСОВАНО»
Руководитель управления
социального развития
Л.Ю. Степина
« 30 » сентября 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУК «МКЦ»
О.С. Моисеева
« 30 » сентября 2019 г.

ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ

о приносящей доход деятельности
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Многофункциональный культурный центр»

1. Пункт 5.1. Раздела 5 «Распределение средств от приносящей доход деятельности» изложить в следующей редакции:

« 5.1. Средства полученные от оказания дополнительных платных услуг распределяются согласно плану финансово-хозяйственной деятельности следующим образом:

80%:

- на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работникам;
- на начисления на выплаты по оплате труда.

Занятия в группе эстетического развития «Малышок»:

- директор – в размере 5 %;
- заместитель директора – руководителю структурного подразделения – в размере 5 %;
- экономист (главный бухгалтер) – в размере 8 %;
- руководители кружка (первой/второй/без категории) – в размере 78%
- специалист по кадрам – в размере 4%.

Занятия в кружке актерского мастерства, танцевальном кружке, группе раннего развития «Мамина радость»:

- директор – в размере 5%;
- руководитель кружка (первой/второй/без категории) – в размере 85%;
- экономист (главный бухгалтер) – в размере 5 %;
- специалист по кадрам – в размере 5%.

Театрализованное представление, театрализованную игровую программу, квест, игровую программу для детей, праздничное мероприятие, концертную программу самодеятельных коллективов:

- костюмер, звукооператор, руководители кружка (первой/второй/без категории), художественные руководители, культорганизаторы, методист ведущий, заведующий домом культуры, привлекаемые к оказанию услуги – в размере 76-81%;

- заместитель директора – руководителю структурного подразделения, при привлечении к оказанию услуги – в размере 5 %;
- директор – в размере 5%;
- экономист (главный бухгалтер) – в размере 5 %;
- специалист по кадрам – в размере 4%.

Организация и проведение мероприятий:

- руководители кружка (первой/второй/без категории), художественные руководители, культорганизаторы, звукооператоры, методист ведущий, заведующий домом культуры, костюмер, привлекаемые к оказанию услуги – в размере 86%;
- директор – в размере 5%;
- экономист (главный бухгалтер) – в размере 5 %;
- специалист по кадрам – в размере 4%.

Предоставление услуги «Спортивный батут»:

- художественные руководители, руководители кружка (первой/второй/без категории), культорганизаторы, методист ведущий, звукооператоры, привлекаемые к оказанию услуги – в размере 86%;
- директор – в размере 5%;
- экономист (главный бухгалтер) – в размере 5 %;
- специалист по кадрам – в размере 4%.

Проведение дискотек:

- руководители кружка (первой/второй/без категории), художественные руководители, культорганизаторы, методист ведущий, заведующий домом культуры, звукооператор, привлекаемые к оказанию услуги – в размере 76-81%;
- заместитель директора – руководителю структурного подразделения, при привлечении к оказанию услуги – в размере 5 %;
- директор – в размере 5%;
- экономист (главный бухгалтер) – в размере 5 %;
- специалист по кадрам – в размере 4%.

Посещение игровой комнаты:

- руководители кружка (первой/второй/без категории), художественные руководители, культорганизаторы, методист ведущий, привлекаемые к оказанию услуги – в размере 86%;
- директор – в размере 5%;
- экономист (главный бухгалтер) – в размере 5 %;
- специалист по кадрам – в размере 4%.

Организация и проведение выставок (ярмарок):

- средства расходуются на развитие материально-технической базы учреждения – 100%.

Проведение театрально-зрелищных мероприятий (спектаклей, концертов, цирковых представлений и др.):

- директор – в размере 20 %;
- заместитель директора – руководитель структурного подразделения – в размере 5 %;
- главный бухгалтер (экономист) – в размере 5 %;

-
- специалист по кадрам – в размере 5%;
 - на развитие материально-технической базы учреждения – в размере 65%.

Организационный взнос за проведение конкурсов:

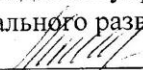
- средства расходуются на приобретение расходного материала, подарочной и сувенирной продукции – в размере 100%.

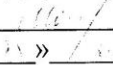
20%:

- оплата коммунальных услуг; по этой строке учитываются расходы, связанные с содержанием помещения, на базе которого оказываются платные услуги, затраты на коммунальные услуги, необходимые при оказании данного вида платной услуги;
- оплата текущего ремонта оборудования и инвентаря;
- канцелярские принадлежности, материалы и предметы для текущих хозяйственных целей;
- оплата содержания помещения;
- оплата транспортных услуг; учитывается в случае необходимости привлечения транспорта при оказании конкретной услуги;
- приобретение основных средств;
- приобретение подарочной и сувенирной продукции;
- услуги связи;
- штрафы, пени.»

2. Изменения вступают в силу с 01.09.2019 г.

Принято на общем собрании
трудового коллектива
Протокол от 10.09.2019 г.
№ 13

«СОГЛАСОВАНО»
Руководитель управления
социального развития
 Л.Ю. Степина
« 21 » января 2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУК «МКЦ»
 О.С. Моисеева
« 21 » января 2015 г.

ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ

о приносящей доход деятельности
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Многофункциональный культурный центр»

1. Пункт 5.1. Раздела 5 «Распределение средств от приносящей доход деятельности» изложить в следующей редакции:

« 5.1. Средства полученные от оказания дополнительных платных услуг распределяются согласно плану финансово-хозяйственной деятельности следующим образом:

80%:

- на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работникам;
- на начисления на выплаты по оплате труда.

Занятия в группе эстетического развития «Малышок»:

- директор – в размере 5 %;
- заместитель директора – руководителю структурного подразделения – в размере 5 %;
- экономист (главный бухгалтер) – в размере 8 %;
- руководители кружка (первой/второй) – в размере 78%
- специалист по кадрам – в размере 4%.

Занятия в кружке актерского мастерства, танцевальном кружке, группе раннего развития «Мамина радость»:

- директор – в размере 5%;
- руководитель кружка (первой/второй) – в размере 85%;
- экономист (главный бухгалтер) – в размере 5 %;
- специалист по кадрам – в размере 5%.

Театрализованное представление, театрализованную игровую программу, квест, игровую программу для детей, праздничное мероприятие, концертную программу самодеятельных коллективов:

- костюмер, звукооператор, руководители кружка (первой/второй), художественные руководители, культорганизаторы, методист ведущий, заведующий домом культуры, привлекаемые к оказанию услуги – в размере 76-81%;

- заместитель директора – руководителю структурного подразделения, при привлечении к оказанию услуги – в размере 5 %;
- директор – в размере 5%;
- экономист (главный бухгалтер) – в размере 5 %;
- специалист по кадрам – в размере 4%.

Организация и проведение мероприятий:

- руководители кружка (первой/второй), художественные руководители, культорганизаторы, звукооператоры, методист ведущий, заведующий домом культуры, костюмер, привлекаемые к оказанию услуги – в размере 86%;
- директор – в размере 5%;
- экономист (главный бухгалтер) – в размере 5 %;
- специалист по кадрам – в размере 4%.

Предоставление услуги «Спортивный батут»:

- художественные руководители, руководители кружка (первой/второй), культорганизаторы, методист ведущий, звукооператоры, привлекаемые к оказанию услуги – в размере 86%;
- директор – в размере 5%;
- экономист (главный бухгалтер) – в размере 5 %;
- специалист по кадрам – в размере 4%.

Проведение дискотек:

- руководители кружка (первой/второй), художественные руководители, культорганизаторы, методист ведущий, заведующий домом культуры, звукооператор, привлекаемые к оказанию услуги – в размере 76-81%;
- заместитель директора – руководителю структурного подразделения, при привлечении к оказанию услуги – в размере 5 %;
- директор – в размере 5%;
- экономист (главный бухгалтер) – в размере 5 %;
- специалист по кадрам – в размере 4%.

Посещение игровой комнаты:

- руководители кружка (первой/второй), художественные руководители, культорганизаторы, методист ведущий, привлекаемые к оказанию услуги – в размере 86%;
- директор – в размере 5%;
- экономист (главный бухгалтер) – в размере 5 %;
- специалист по кадрам – в размере 4%.

Организация и проведение выставок (ярмарок):

- средства расходуются на развитие материально-технической базы учреждения – 100%.

Проведение театрально-зрелищных мероприятий (спектаклей, концертов, цирковых представлений и др.):

- директор – в размере 5 %;
- заместитель директора – руководитель структурного подразделения – в размере 5 %;
- главный бухгалтер (экономист) – в размере 5 %;
- специалист по кадрам – в размере 5%;

- на развитие материально-технической базы учреждения – в размере 80%.

Организационный взнос за проведение конкурсов:

- средства расходуются на приобретение расходного материала, подарочной и сувенирной продукции – в размере 100%.

20%:

- оплата коммунальных услуг; по этой строке учитываются расходы, связанные с содержанием помещения, на базе которого оказываются платные услуги, затраты на коммунальные услуги, необходимые при оказании данного вида платной услуги;

- оплата текущего ремонта оборудования и инвентаря;

- канцелярские принадлежности, материалы и предметы для текущих хозяйственных целей;

- оплата содержания помещения;

- оплата транспортных услуг; учитывается в случае необходимости привлечения транспорта при оказании конкретной услуги;

- приобретение основных средств;

- приобретение подарочной и сувенирной продукции;

- услуги связи;

- штрафы, пени.»

2. Изменения вступают в силу с 01.01.2020 г.

Принято на общем собрании

трудового коллектива

Протокол от 11.01.2020 г.

№ 5

